

吉田秀雄記念事業財団 助成管理システムリニューアル委託実施要領

1. 件名

吉田秀雄記念事業財団助成管理システム構築プロジェクト

2. 目的

研究助成事業の運営・管理を円滑に進めるためにシステムのリニューアルを行う

3. 委託内容及び履行場所

別紙「要件定義書」の通り

4. 契約期間

契約確定日の翌日から令和3年3月31日まで

※変動する可能性あり。別途契約書にて締結。

その後の契約期間については吉田秀雄記念事業財団と協議の上で決めるものとし、その期間の運用、保守を行う。

5. 一般競争入札に関する事項

(ア)入札の方法

一般競争入札

(イ)競争入札参加の申込方法

この入札に希望する者は「10. 連絡先」に記載された当財団が指定する連絡先へ連絡をすること。

(ウ)入札手続

入札に参加する者は、総合評価に係る提案書（以下、「提案書」という。）を提出するものとする。

6. プレゼンテーションまでのスケジュール

(ア)オリエンテーションの開催

事業概要、仕様内容について、オリエンテーションを以下のとおり開催する。なお、提案書の提出にあたっては、オリエンテーションへの参加を必須の要件とする。

① 開催日時 令和2年7月22日（水）

② 開催場所 公益財団法人 吉田秀雄記念事業財団事務所

※詳細は別途通知する

③ 出席者 各社2名まで

(イ)質問事項の受付

実施要領、仕様書の内容等について、下記の期間で質問を受け付ける。

① 質問期間

令和2年7月22日オリエンテーション後から令和2年7月31日まで

② 質問方法

実施要領、仕様書等の内容について、質問事項がある場合には、「10. 連絡先」に記載された指定の連絡先に連絡をすること

③ 回答方法等

質問期間内に届いた質問に対し、都度「10. 連絡先」に記載された指定の連絡先より返答を送信する。

7. 審査結果通知について

審査結果通知は「10. 連絡先」に記載された当財団が指定する連絡先よりお知らせいたします。

8. その他

(ア)提出された提案書の書換え、引換え又は撤回をすることはできない。

(イ)書類の作成等に要する費用は、申し込む者の負担とする。また、申込みのために提出された資料は返却しない。

(ウ)受託者が指定期日までに、業務を履行する見込みが明らかでない認められる場合、吉田秀雄記念事業財団は委託契約を解除する。

9. 全体スケジュール

(ア)希望受付開始	令和2年7月1日 (水)
(イ)希望受付締切	令和2年7月17日 (金)
(ウ)オリエンテーション	令和2年7月22日 (水)
(エ)質問締切日	令和2年7月31日 (金)
(オ)提案書提出日	令和2年8月12日 (水)
(カ)プレゼンテーション及び審査	令和2年8月21日 (金)
(キ)審査結果通知	令和2年8月26日 (水)

10. 連絡先

公益財団法人 吉田秀雄記念事業財団 研究助成担当

電話 03-3575-1384

E-mail josei@yhmf.jp